

# VEDTEKTER

for Administrative støttedfunksjoner  
(Lønn, regnskap og dokumentcenter/arkiv)  
i Arendal og Grimstad kommuner – **Agder Kommunale Støttetjenester (AKST)**

gitt med hjemmel i kommuneloven § 27 og vedtatt av bystyret i  
Arendal (dato/år) og kommunestyret i Grimstad (dato/år).

## § 1

### HJEMMEL, OPPRETTELSE M.V.

Etableringen er et interkommunalt samarbeid mellom kommunene Arendal og Grimstad, opprettet i medhold av kommunelovens § 27, nr. 2.

## § 2

### RETTLIG STATUS

Samarbeidet er et eget rettssubjekt som har sin forretningsadresse i kontorkommunen.

## § 3

### FORMÅL

1. Samarbeidet skal ivareta deltakerkommunenes oppgaver knyttet til lønn, regnskap og dokumentcenter/arkiv.
2. Samarbeidet kan også ivareta slike oppgaver for andre enn deltakerkommunene innenfor de rammer styret fastsetter.

## § 4

### ORGANISERING

1. Samarbeidet skal ha eget styre som har det overordnede ansvaret, jf. § 6.
2. Samarbeidet skal ha en daglig leder, jf. § 7.

## § 5

### STYRET

1. Styret skal bestå av 3 medlemmer. Rådmannen i hver kommune utpeker sitt medlem og varamedlem. De ansattes organisasjoner utpeker ett styremedlem og varamedlem blant de ansatte i samarbeidet.
2. Rådmennene utpeker styrets leder.
3. Styremedlemmene skal ha en stemme hver.

4. Leder innkaller til møte så ofte lederen finner det nødvendig, likevel slik at det avholdes minst 2 møter i løpet av året. Det utarbeides protokoll fra møtene som sendes rådmennene.
5. Styret er beslutningsdyktig når styret er fulltallig.
6. Gyldig vedtak i styret krever enstemmighet. Dersom enstemmighet ikke oppnås, skal saken bringes inn for rådmennene til avgjørelse.

## **§ 6**

### **STYRETS OPPGAVER**

1. Styret leder samarbeidet ut fra de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter og avtaler som gjelder for samarbeidets ansvar og oppgaver.
2. Styret følger årshjulsprosessene vedrørende styringsdokumenter som gjelder i kontorkommunen.
3. Forslag til budsjett og handlingsprogram sendes til kommunene for endelig vedtak. Resterende årshjulsdokumenter skal godkjennes av styret og sendes deltakerkommunene til orientering.
4. Styret skal påse at regnskap blir ført på tilfredsstillende måte.
5. Styret har ansvar for at det etableres et godt samarbeid med deltakerkommunene for å sikre at deres behov og interesser blir ivaretatt.
6. Styret ansetter daglig leder.
7. Styret kan delegere myndighet til daglig leder.
8. Styret har ikke myndighet til å ta opp lån.

## **§ 7**

### **DAGLIG LEDER**

1. Daglig leder har det daglige ansvaret for driften av samarbeidet.
2. Daglig leder er underlagt styret og har møte-, tale- og forslagsrett.
3. Daglig leder rapporterer til styret og forbereder saker som skal behandles i styret.
4. Daglig leder har ansettelsesmyndighet og ivaretar de funksjoner som følger av arbeidsgiveransvaret. Opprettelse og nedleggelse av stillinger, må godkjennes av styret.

## **§ 8**

### **PERSONALET**

1. Nødvendige administrative støttefunksjoner gis av kontorkommunen etter nærmere avtale, jfr. §6 punkt 1 (innhold, omfang og pris).
2. Etter virksomhetsoverdragelsen gjelder KS-kommune, hovedtariffavtale og hovedavtalen, del A og B.
3. Tillitsvalgtordningen for samarbeidet omfattes av ordningen for kontorkommunen, jfr. Hovedavtalen del B § 3.
4. Partssammensatte utvalg i kontorkommunen gjelder også for samarbeidet.
5. Lønnsforhandlinger føres av kontorkommunen som del av det ordinære lønnsoppgjøret.
6. Kontorkommunens sentrale styringsdokumenter på personal-, økonomi- og HMS-området gjelder også for samarbeidet.
7. Kontorkommunens arbeidstid er bestemmende for samarbeidets arbeidstid.
8. Ansatte beholder sin pensjonstilknytning ved etablering av samarbeidet.

Nyansatte meldes inn i Arendal kommunale pensjonskasse.

9. Samarbeidet slutter seg til kontorkommunens arbeidsmiljøtjeneste.
10. De ansatte som følger med inn i samarbeidet, skal regnes som interne søkere ved utlysning av stillinger internt i den kommunen de kom fra. Alle ansatte i samarbeidet skal også regnes som interne søkere til stillinger i kontorkommunen.

## **§ 9**

### **ANVISNING OG REVISJON**

1. Daglig leder har anvisningsmyndighet for samarbeidets utgifter i henhold til vedtatt budsjett og økonomiplan.
2. Styreleder anviser utgifter som vedrører daglig leder.
3. Styret inngår avtale med kontorkommunens revisjonsselskap om revisjon.

## **§ 10**

### **ØKONOMISK ANSVAR OG EIERSKAP I FORMUESGODER**

1. Kommunene hefter for samarbeidets forpliktelser etter en prosentvis fordeling basert på folketallet i deltakerkommunene.
2. Folketallet pr. 1.1, året før budsjettåret, legges til grunn, for tiden er fordelingen Arendal 67 % og Grimstad 33 %.
3. Fordelingsnøkkelen revideres hvert år, basert på folketall pr 1.1.
4. Oppgaver samarbeidet utfører for bare en av eierne faktureres særskilt etter avtale.
5. De eiendeler den enkelte kommune tar inn i samarbeidet i forbindelse med stiftelsen, forblir denne kommunes eiendom.

## **§ 11**

### **SAMARBEIDETS OG DELTAKERNES FORPLIKTELSE**

1. Samarbeidet utfører oppgaver og leverer tjenester til deltakerne etter retningslinjer fastsatt i egen tjenestenivåavtale. Nærmere innhold, kvalitet og pris for betalbare tjenester skal fremgå av tjenestenivåavtale mellom styret og rådmennene.
2. Deltakerne overfører midler til dekning av samarbeidets investerings- og driftsutgifter på grunnlag av vedtatt budsjett. Overføringene skjer forskuddsvis 1. januar, 1. juli og/eller ved fakturering for betalbare tjenester. Retningslinjer for beregning og fordeling av kostnader fastsettes av rådmennene og inngår som del av samarbeidets avtaleverk etter § 6, nr. 1.
3. Godtgjørelse for kontorkommunens ekstra ansvar og kostnader for administrative støttefunksjoner faktureres særskilt.

## **§ 12**

### **VEDTEKTSMYNDIGHET OG ENDRINGER AV VEDTEKTENE**

1. Vedtektsendringer skal vedtas av kommunestyret og bystyret i hver av deltakerkommunene. Det kreves likelydende vedtak i begge kommuner.

2. Forslag til endringer i vedtekter fremmes av rådmennene i deltakerkommunene.
3. Mindre endringer/justeringer av vedtektene kan gjøres av styret.

### **§ 13**

#### **NYE MEDLEMMER**

Styret kan foreslå opptak av nye medlemmer. Opptak av nye medlemmer krever godkjenning av kommunestyret og bystyret i deltakerkommunene. Nødvendige vedtektsendringer fremmes i samme sak.

### **§ 14**

#### **UTTREDEN OG OPPLØSNING**

1. En deltaker kan tre ut av samarbeidet etter skriftlig varsel til styret. Uttreden kan tidligst finne sted ett år etter at skriftlig varsel er mottatt av styret og iverksettes fra det derpå følgende årsskifte.
2. Samarbeidet kan oppløses dersom deltakerne er enige om det.
3. Vedtak om uttreden eller oppløsning gjøres av kommunestyret eller bystyret i den aktuelle deltakerkommune.
4. Den uttredende kommune fortsetter å hefte for sin andel av økonomiske forpliktelser samarbeidet måtte ha på det tidspunkt uttreden måtte finne sted.
5. Ved uttreden fastsettes utløsningssummen til andelens nettoverdi ved oppsigelsesfristens utløp, men ikke til mer enn verdien av de midler vedkommende kommune eller fylkeskommune har skutt inn jf. bestemmelsene i kommunelovens § 27 nr 3.
6. Den uttredende kommune bærer alle kostnader knyttet til uttreden.
7. Uttreden og evt. oppløsning kan bringes inn for departementet jf. kommunelovens § 27 nr.3, annet ledd.
8. Ved uttreden eller oppløsning overføres de ansatte i samarbeidet til deltakerkommunene etter reglene om virksomhetsoverdragelse i arbeidsmiljøloven av 17.6.2005, nr. 62, kap. 16.
9. Ved uttreden eller oppløsning overføres de ansatte til kommunen i forhold til hvilken kommune som avga stillingene til samarbeidet. Stillinger uten tilknytning til en deltakerkommune fordeles etter avtale mellom rådmennene.

### **§ 15**

#### **TVISTELØSNING**

Dersom en uenighet ikke lar seg løse etter § 5, nr 6, skal det oppnevnes en nemd som avgjør saken. Rådmennene og Fylkesmannen i Aust-Agder oppnevner hver sin representant. Nemden velger selv sin leder som administrerer prosessen.

----- 0000 -----

### GODKJENNING

Denne avtale er godkjent av de 2 samarbeidskommunene Arendal og Grimstad.

| ARENDAL KOMMUNE | GRIMSTAD KOMMUNE |
|-----------------|------------------|
| Sted:           | Sted:            |
| Dato:           | Dato:            |
| Signatur:       | Signatur:        |

Ordfører Arendal kommune

Ordfører Grimstad kommune