



Sykemeldinger og refusjoner

27.10.2022
Mette Chalmers
Line Yvonne Haga Bognø/
Randi Gross Moen

Refusjonsteamet i AKST

- Består av 4 personer som jobber 100% med refusjoner for Arendal Kommune, Grimstad kommune, alle tilhørende underfirmaer i kommunene, IKT-Agder og selvsagt AKST
- Pr 30.09.2022 er resultatet for de to kommunene
 - AK 99,6 millioner
 - GK 49,9 millioner

Digitale sykemeldinger i HR-Portalen

The screenshot displays the HR-Portalen interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the text "HR-Portalen", and several utility icons: "Oppgaver" (331), "Varsler" (4), a user profile icon for "Line Yvonne Haga Bognø", and a "Logg ut" button. Below the navigation bar is a "Forsiden" header. The main content area is divided into several sections:

- SNARVEIER**: A row of circular icons for "Ferie", "Fravær", "Reiseregning", "Regnskap ...", "Søk medarb...", "Rapporter", "Kompetanse...", "Min tid", and "Mine oppgav...".
- MINE SISTE SAKER**: A section with a blue header and a list of tasks. The first task is "Venter på deg" with a yellow background, and the second is "Ferdig" with a green background.
- AKTUELT**: A section with a blue header and a list of items including "Visma Multi Mobil", "Brukerveiledninger", and "Innbokser".
- INNBOKSER**: A section with a blue header and a list of items including "Refusjon (Grimstad) (2)", "Refusjon (Arendal) (3)", "Arkiv (Grimstad kommune) (7)", and "Lonn (Arendal) (423)".
- VARSLER**: A section with a blue header and a list of notifications. The first notification is "Sykmelding mottatt" dated 24.09.2022, which is highlighted with a blue arrow pointing to it from the "Varsler" icon in the top navigation bar. Other notifications include "Mottatt søknad om sykepenger" and "Sykmelding mottatt" with various dates.

Additional elements include a "Siste lønsslipp" icon, a "Frister" icon, and a "Ferie" gauge showing 9 days remaining.

Digitale sykemeldinger i HR-Portalen

- Den ansatte sender inn sykemeldinger fra NAV.no → varsles via Altinn
- Status på sykemelding endres fra «Må kontrolleres» til «Fravær er registrert» av ledere
- Sykemeldingene blir liggende i mappen «Sykemeldinger» så lenge perioden for fraværet er innenfor dagens dato
- Om Sykemeldingen er på mer enn 31 dager, vil det komme flere «Søknader om sykepenger» pr. sykemelding
- Det er «Søknad om sykepenger» som er viktig i forhold til å ha framsatt krav om sykepenger overfor NAV innen 3mnd. fristen
- Det skal leveres søknad om sykepenger uansett lengde på sykefraværet – fremdeles dokumentasjonsplikten til den ansatte
- Ved papir sykemeldinger – sendes til AKST med engang den er mottatt → NB! Husk signatur fra den ansatte på D-delen

Digitale sykemeldinger i HR-Portalen

Ansvar for å følge opp at det kommer inn sykemeldinger ligger ute på ledere

- dere har førstelinjeinformasjon om hvem som er syk
- dere har oversikt over perioder ansatte er borte
- dere har oversikt over hvilke fraværsgader det skal leveres sykemelding for

Dokumentasjonsplikten ligger hos den ansatte

- sykemelding leveres enten digitalt eller på papir (fra sykehus)
- en sykemelding pr. stilling ved flere arbeidsforhold i kommunen
- dersom ansatte er forhindret fra å levere selv → er det pårørende eller andre på vegne av den ansatte, som må leverer både sykemelding og søknader om sykepenger

Rett til lønn under fravær styres av Ftrl / AML og HTA

Oversikt over de digitale sykemeldingene og tilhørende søknader om sykepenger

HR-Portalen

275 Oppgaver

Varsler

Line Yvonne Haga Bognø

Logg ut

Digitale sykemeldinger

Sykmeldinger

Arkiverte sykemeldinger

Alle selskaper

I perioden - fom: - I perioden - tom:

Du har 21 søknader hvor ansatte må sende ny
Det er 137 sykemeldinger som nærmer seg frist for refusjon
Det er 106 sykemeldinger som skulle mottatt søknad

Antall: (

Mottatt. /Oppdate	Ansatt	F.o.m.	T.o.m	Fravær	Oppfølgingsansv.	Gjelder for virksomhet	Sykmelding	Søknad om sykep	Filter / Sø	Lagre
dd.m	Søk navn/ansattnr/signatur	dd.m	dd.m			Virksomhet/bedriftnummer	Alle	Alle	Filter / Sø	Lagre

Trykk (Søk) - knappen for å se arbeidslisten

Digitale sykmeldinger

Mottatt /Oppdatert		Ansatt	F.o.m.	T.o.m	Fravær	Oppføl	Gjelt	Sykmelding	Søknad om sykepenger
dd.mm.åååå		Se	dd.mm.åååå	dd.mm.åååå			:	Alle	Alle
11.10.2022	+	7...	17.10.2022	06.11.2022	50	B...	8... "..."	Autoregistrering feilet	
05.10.2022	7	7...	02.09.2022	27.11.2022	100	Fr...	8... "..."	Fraværet er registrert	Søknad er behandlet
19.10.2022	7	7...	19.09.2022	16.10.2022	50	B...	8... "..."	Fraværet er registrert	Feil i søknad, ansatt må sende ny
26.10.2022	+	7...	01.11.2022	30.11.2022	100	Fr...	8... "..."	Må kontrolleres	
24.10.2022	+	7...	19.10.2022	30.11.2022	100	Fr...	8... "..."	Fraværet er registrert	
26.10.2022	+	9...	26.10.2022	10.11.2022	100	Fr...	8... "..."	Må kontrolleres	
13.10.2022	+	9...	11.10.2022	25.10.2022	100	Fr...	8... "..."	Fraværet er registrert	
17.10.2022	7	7...	01.07.2022	15.07.2022	100	Fr...	8... "..."	Fraværet er registrert	Må kontrolleres

Du har 23 søknader hvor ansatte må sende ny
Det er 137 sykemeldinger som nærmer seg frist
for refusjon
Det er 95 sykemeldinger som skulle mottatt
søknad

- Her er oversikten over noen av de forskjellige statusene på sykemeldingene og tilhørende søknader om sykepenger
- «Må kontrolleres» → leder må inn og registrere fraværet manuelt i ledermappen i HR-portalen/forsystemet, og endre status til «Fraværet er registrert» på sykemeldingen
- «Auto registrering feilet» → leder må inn og registrere fraværet manuelt i ledermappen i HR-Portalen/forsystemet, og endre status til «Fraværet er registrert» på sykemeldingene
- Søknad om sykepenger må kontrolleres og settes til korrekt status; enten «Søknad om sykepenger er godkjent» eller «Feil i søknad, ansatt må sende ny»

Oversikt over de digitale sykemeldingene og tilhørende søknader om sykepenger

- Ledere må åpne opp både sykemeldingen og søknaden om sykepenger og se hva som faktisk ligger inne på dem
- Gjøres ved å klikke på den aktuelle linjen – da åpner den seg opp

Sykmeldinger Arkiverte sykmeldinger

Arendal kommune

I perioden - fom - I perioden - tom

Du har 23 søknader hvor ansatte må sende ny
Det er 137 sykemeldinger som nærmer seg frist for refusjon
Det er 95 sykemeldinger som skulle mottatt søknad

Mottatt /Oppdatert	Ansatt	F.o.m.	T.o.m	Fravær	Oppføl	Gjekk	Sykmelding	Søknad om sykepenger	Filter / S
dd.mm.åååå	Se	dd.mm.åååå	dd.mm.åååå			:	Alle	Alle	
11.10.2022	7...	17.10.2022	06.11.2022	50	B...	8... "...	Autoregistrering feilet		

SYKMELDING ?

Autoregistrering feilet. Fravær må registreres manuelt.

Fravær ble ikke registrert, feilmelding:
ERROR:Application:Fraværet overlapper med et fravær som allerede er registrert.:

SØKNAD OM SYKEPENGER ?

Det er foreløpig ikke kommet søknad om sykepenger. Dersom denne ikke er mottatt innen rimelig tid etter sluttdato på sykmelding, burde ansatte kontaktes.

REGISTRERT FRAVÆR SISTE 3 MÅNEDER ?

13.10.2022 - 24.10.2022 Ferie m/lønn (Ordinær ferie)
19.09.2022 - 12.10.2022 Syk v/legemelding
29.08.2022 - 18.09.2022 Syk v/legemelding

SYKMELDING ?

Autoregistrering feilet. Fravær må registreres manuelt.

Fravær kan ikke registreres fordi den ansatte har aktive arbeidsforhold på flere virksomhetsnummer

17.10.2022 - 06.11.2022 , 21

DAGER — SML-105843

50% Sykmeldt

Det legemeldte fraværet startet

06.04.2022

Sykmeldingen ble utstedt

10.10.2022

sykmeldingen

11.10.2022

Jeg har kontrollert sykmeldingen og fraværet er registrert manuelt

OK

SØKNAD OM SYKEPENGER ?

For å ha rett til lønn må den ansatte sende inn søknad om sykepenger når sykmeldingsperioden er over (eller hver 14 dag ved lengre fravær). I søknaden gir den ansatte opplysninger om hun eller han feks har hatt ferie eller jobbet i sykemeldingsperioden. Innholdet i søknaden må derfor kontrolleres mot registrert fravær og avvik må rettes opp.

REGISTRERT FRAVÆR SISTE 3 MÅNEDER ?

13.10.2022 - 24.10.2022 Ferie m/lønn (Ordinær ferie)

19.09.2022 - 12.10.2022 Syk v/legemelding

29.08.2022 - 18.09.2022 Syk v/legemelding

15.08.2022 - 28.08.2022 Syk v/legemelding

11.07.2022 - 14.08.2022 Syk v/legemelding

MERKNAD / KOMMENTAR ?

Kommentarer/merknader kan leses av alle som har tilgang til personen.

Du må kontrollere søknaden i



Fravær ble ikke registrert, feilmelding:
ERROR:Application:Fraværet overlapper med et fravær som allerede er registrert.:

OK

 Åpne for å se viktig informasjon

Søknad om sykepenger

- **Det er viktig at ledere sjekker søknaden om sykepenger**
- Her fyller den ansatte inn om de har jobbet mer enn hva sykemeldingen tilsier ved f.eks. gradert sykemelding
- Ansatte fyller inn egenmeldinger i forkant av sykemeldingen
- Ansatte fyller inn avviklet ferie → **ikke planlagt ferie!**
- **NB! Ved gradert sykemelding skal planlagt ferie avvikles**
- Ansatte kan friskmelde seg selv før utløp av sykemeldingsperioden
- Her er det lederne som har kontroll på hva som er korrekt – viktig at det meldes rett til NAV slik at kommunen mottar den refusjonen de skal ha

SØKNAD OM SYKEPENGER ?

Gjelder periode 20.07.2022 - 12.08.2022
80% Sykmeldt

Mottatt: 02.09.2022 — SKD-115689
Sendt til NAV: 02.09.2022

sykmeldingsperioden utover det sykmeldingen skulle tilsa.
Nei

Ferie i sykmeldingsperioden ←
20.07.2022 - 31.07.2022, 12 DAGER

Tilbake i jobb
Ikke oppgitt






[i](#) Åpne for å se viktig informasjon



Kronisk sykdom – vedtak fra NAV

- Hvis en ansatt har mye fravær på grunn av kronisk sykdom, kan den ansatte eller leder søke NAV om unntak for arbeidsgiverperioden ved stort sykefravær
 - Søknadsskjema finnes på [Dekke sykepenger i arbeidsgiverperioden - nav.no](https://www.nav.no/NAV/Arbeidsgiverperioden/Dekke_sykepenger_i_arbeidsgiverperioden)
 - Fritaket gjelder **alt** sykefravær den ansatte har i vedtaksperioden
 - Bruk fraværskode 110 - v/syk legemeldt
 - Bruk fraværskode 120 - v/syk egenmeldt
- **NB!!! I god tid før vedtakets utløpsdato må den ansatte/leder søke Nav om videre fritak**
- Samme regler som for andre vedørende bruk av egenmeldingsdager
 - Antall 24 dager ila 12 mnd.
 - Maks 8 dager pr tilfelle
 - 16 dager før nye tilfeller -> ny arbeidsgiverperiode
 - Kan ikke bruke egenmelding rett etter sykemelding – uansett antall dager brukt i sykemeldingsperioden

Behandlingsdager

- Føres på fraværskode 117 Sykemelding – behandlingsdager
- Føres for de aktuelle dagene som er behandlingsdager
- Sykemeldingen vil gå over en lengre periode datomessig:
f.eks. her fra 01.09.2022 – 22.11.2022 som er et spenn på 83 dager
MEN det er kun 9 behandlingsdager i perioden

Mottatt /Oppdatert	Anse	F.o.m.	T.o.m	Fravær	Opp	Gjekk	Sykmelding	Søknad om sykep	Filter / Sø	Lagre
dd.mm.å.	.	dd.mm.åå	dd.mm.åååå				Alle	Alle	 	
20.10.20...		7...	01.09.2022	22.11.2022	U...	9... "..."	Fraværet er ...	Søknad om ...		

Alle selskaper  

I perioden - fom - I perioden - tom

Du har 27 søknader hvor ansatte må sende
Det er 132 sykemeldinger som nærmer seg
for refusjon
Det er 89 sykemeldinger som skulle mottat
søknad

Behandlingsdager

01.09.2022 - 22.11.2022 , 
83 DAGER — SML-104506

Antall behandlingsdager
9 dager 

Det legemeldte fraværet startet
01.09.2022

Lege/sykmelder


Sykmeldingen ble utstedt
17.08.2022



sykmeldingen
21.09.2022

- Her ser dere at vi har fått en sykemelding på 9 behandlingsdager i perioden 01.09 – 22.11.22
- Det vil si at den ansatte har sykemelding for 9 enkeltstående dager som vedkommende er borte 100%
- Den ansatte må levere alle søknadene om sykepenger som kommer inn for hele perioden – selv om dette er på 9 fraværsdager som da er under en arbeidsgiverperiode
- Ledere fører fravær fortløpende for 9 enkeltstående dager på fraværskode 117
- Blir den ansatte syk utover dette, må det leveres tilleggs sykemelding for det øvrige fraværet

Behandlingsdager

- Dersom antall behandlingsdager overstiger 12 dager, søker vi NAV om refusjon
- Da må den ansatte skaffe til veie en oversikt fra behandler på datoen vedkommende har vært til behandling i tillegg til sykemeldingen som alt er mottatt
 - Denne oversikten sendes til Lønn AKST slik at vi kan sende den inn med selve refusjonskravet

Omsorgsrett ved sykt barn

- Ansatte må registrere sine barn i HR-Portalen, under familieinformasjon
 - Inkludert fødselsdato dd.mm.åå. på barnet/barna
 - Ordinær kvote er 10 omsorgsdager pr. kalenderår
- Dette gjelder ut året 2022 covid-19:
 - Dobling av antall omsorgsdager
 - Arbeidsgiver kan ikke kreve legeerklæring på barnet fra dag 4
 - Mulighet til å overføres omsorgsdager til en annen omsorgsperson når barnehage eller skole er stengt på grunn av koronaviruset

Utvidet omsorgsrett ved kronisk sykt barn

- Vedtak fra NAV legges inn av lønn på det aktuelle barnet
 - kopi av vedtaket fra NAV sendes AKST lønn, eller deles med oss i Public 360 av leder
- AKST Lønn søker automatisk refusjon fra NAV fra dag 1 eller 11
- Maks 3 påfølgende kalenderdager med sykt barn, før leder eventuelt kan kreve at den ansatte må framlegge legeerklæring på barnet (**gjelder ikke under covid-19 og ut 2022**)

Opplæringspenger og pleiepenger i forbindelse med barns sykdom

- Opplæringspenger – permisjon sykt barn → trekk i lønn
- Pleiepenger barn – under 14 dager → trekk i lønn
- Pleiepenger barn – over 14 dager → lønn stoppes
- Forskutteres ikke av kommunen – ref. HTA

Svangerskapspermisjon

- Under pandemien har det vært utstrakt bruk av svangerskapspermisjon i forhold til tidligere år
- Svangerskapspermisjon: skjema fra jordmor/lege
 - hvor tilrettelegging eller omplassering av den gravide ansatte, er nødvendig
 - eller det ikke er mulig med omplassering og den ansatte må delvis eller helt ut i svangerskapspermisjon ut svangerskapet
 - kopi av skjema fra jordmor / lege sendes til lønn
 - ansatte søker selv på NAV.no og sender inn skjema fra jordmor som er signert av leder også
 - **må ikke forveksles med foreldrepermisjon**

Foreldrepermisjon

- Foreldrepermisjon skal søkes av den ansatte hos NAV og i HR-Portalen via skjema som sendes til «Refusjon»
- 49 uker med 100% lønnsdekning
- 59 uker med 80% lønnsdekning
- Gradert uttak → betyr kombinert permisjon og arbeid
- Dette kan være aktuelt i deler av permisjonsperioden for både mor og far

Foreldrepermisjon


Nye regler for uttak av foreldrepermisjon

- Gjelder ikke 3 uker før termin og de første 6 ukene etter fødsel som er forbeholdt mor
- **Barn født 01.10.2021 eller senere → fri utsettelse**
 - krav til aktivitet hos mor om far skal avvikle hoveddelen av permisjonen etter 9 uker
- **Barn født fra 02.08.2022 → fri utsettelse**
 - **8 uker uavhengig av aktivitetskrav til mor om far avvikler permisjonen etter at de første 9 ukene er gått** (ved sykdom eller om mor ikke har opparbeidet seg rettigheter til foreldrepenger fra NAV)
- krav til uttak innenfor 3 år etter at barnet er født
- må tas ut før nytt barn kommer → ellers går resten av permisjon tapt

Foreldrepermisjon

☰ HR-Portalen

Min mappe

Nytt skjema 

Mest brukte

Ferie

Foreldrepermisjon 

Fravær

Reiseregning

Refusjon av utlegg

Variable tillegg og trekk

Andre

Kjørebok

Permisjon eller tidsbegrenset redusert stilling

Person og familieinformasjon

Vikartimer

Foreldrepermisjon

Opplysninger om foreldrepermisjonen

Type	<input checked="" type="radio"/> Foreldrepermisjon <input type="radio"/> Adopsjonspermisjon
Dekningsgrad	<input checked="" type="radio"/> 100% <input type="radio"/> 80%
Antall barn	2
Arbeidstaker	<input checked="" type="radio"/> Forelder 1 / mor <input type="radio"/> Forelder 2 / far
Eneforsørger	<input type="checkbox"/>
Stønadsuker totalt	66
Stønadsuker forbeholdt arbeidstaker	18
Stønadsuker forbeholdt forelder 2 / far	15
Stønadsuker til fordeling	33
Termin dato*	14.11.2022
Fødselsdato	
Merknad	

Status stønadsdager med foreldrepenger

Tilgjengelig	330	- Antall dager
Uttak arbeidstaker	205	- Antall dager brukt
Uttak forelder 2 / far	0	- Antall dager brukt
Gjenstående	125	- Antall dager



Legg til

Uttak av foreldrepermisjon og ferie

Slett	Type fravær	Uke fra og med	Uke til og med	Dato f.o.m.	Antall uker	Dato t.o.m.	Kalenderdager	Refusjonsdager	Arbeidstid %	Fravær %
	NY Foreldrepermisjon			24.10.2022	41	06.08.2023	287	205	0	100
	NY Planlagt ferie(ved forlengelse)	32	35	07.08.2023		03.09.2023	28	0	0	100

Skiemahistorikk

Foreldrepermisjon

- **Dersom den andre forelderen må overta foreldrepermisjonen pga. mors sykdom**
- **Mor må søke NAV om utsettelse de første seks ukene etter fødsel**
- I foreldrepengesøknaden legger mor inn utsettelse fordi mor er syk eller innlagt på sykehus eller helseinstitusjon
- Hvis mor allerede har søkt, logger hun på Dine foreldrepenge og sender en endringssøknad
- Dette må mor legge ved søknaden:

Mor er blitt syk: Legg ved en legeerklæring. Legen må beskrive konkret på hvilken måte sykdommen eller skaden gjør mor helt avhengig av hjelp til å ta seg av barnet. Det vil si hvilke deler av stellet av barnet mor ikke kan gjøre på grunn av sykdommen eller skaden. Det må også stå hvor lenge sykdommen eller skaden vil vare. Det er ikke nok med vanlig sykemelding.

Mor er innlagt: Legg ved dokumentasjon fra sykehus eller helseinstitusjonen på periode for innleggelse.

Foreldrepermisjon

- **Sånn søker den andre forelderen NAV om å overta foreldrepengeperioden til mor:**
I foreldrepengesøknaden legges perioden som mor er syk, innlagt på sykehus eller innlagt på helseinstitusjon inn.
- **Dette må den andre forelderen legge ved søknaden til NAV:**
Mor er blitt syk: Legg ved en legeerklæring fra legen til mor.
Legen må beskrive konkret på hvilken måte sykdommen eller skaden gjør mor helt avhengig av hjelp til å ta seg av barnet. Det vil si hvilke deler av stellet av barnet mor ikke kan gjøre på grunn av sykdommen eller skaden. Det må også stå hvor lenge sykdommen eller skaden vil vare. Det er ikke nok med vanlig sykemelding.

Mor er innlagt: Legg ved dokumentasjon fra sykehus eller helseinstitusjonen på periode for innleggelse.
- Den andre forelderen vil få et nytt vedtak fra NAV som sier noe om hvilken periode vedkommende skal overta av foreldrepermisjonen – kopi av dette leveres til arbeidsgiver og den ansatte sender inn en søknad om foreldrepermisjon på ordinær måte i HR-Portalen også

AKST krever refusjon fra NAV

Krav sendes først etter at søknad om sykepenger er mottatt og fraværet til sammen er på mer enn en arbeidsgiverperiode (AGP) = 16 kalenderdager.

Lønn sender digitale inntektsopplysninger til NAV.

Refusjonsgrunnlaget hos NAV er maks 6 * Grunnbeløpet

MAI 2022

6 G = 668 862,- årslønn

55 738,50 pr mnd.

2 572,15 pr dag

1 G = 111 477,-

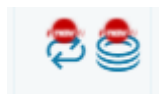
Minimumsinntekt for å ha rett på sykepenger fra NAV er $\frac{1}{2}$ G = 55 738,50

AKST krever refusjon

- Status på søknad om sykepenger skal være «Søknad om sykepenger er godkjent»
- Først da refusjonsbehandler AKST dette i lønssystemet
- Vi endrer status på søknad om sykepenger til «Søknad er behandlet»
- Sender Inntektsmelding til NAV via lønssystemet
- Inntektsfører refusjon utover AGP

AKST krever refusjon.....

- Når søknad om sykepenger er gitt status «Søknad er behandlet»
 - da er det inntektsført sykepenger/foreldrepenger på avdelingene
- Inntekt generert i en måned vises i Xledger / regnskapet for den aktuelle mnd. det er krevd fra NAV, først ved overgang til ny mnd. – altså 1 i påfølgende mnd.
- Kravdato er gjeldene for når dette inntektsføres i regnskapet, ikke sykemeldingsperioden på sykemeldingen
- Det ligger rapporter i Innsikt som kan tas ut for å få oversikt over hva som er krevd inn og mottatt av refusjon for ansatte – vi oppfordrer ledere til å bruke rapportene i Innsikt



Oppsummert så krever AKST refusjon

- for ordinære sykepenger
- for kronisk egen sykdom i arbeidsgiverperioden
- for omsorgsdager utover arbeidsgivers pliktdager
- for omsorgsdager ved kronisk / funksjonshemmet barn
- for svangerskapsenger
- for foreldrepenger
- for pleiepenger i terminalfase
- for pleie og opplæringspenger → til den ansatte

Maksdato for sykepenger og foreldrepenger

- Det er leder sitt ansvar å følge med på maksdato → rapport i Innsikt
- NAV fastsetter maksdato via K27 lister
- Ansatte må enten stoppes i lønn eller stilling reduseres etter endt maksdato for refusjon fra NAV
- Over på arbeidsavklaringspenger (AAP) fra NAV ved sykdom
 - NB! Bare en ytelse fra NAV om gangen
 - ikke sykepengerrettigheter så lenge den ansatte avventer resultat på uføresøknad hos NAV
 - ansatte eier fremdeles opprinnelig stilling og mottar arbeidsavklaringspenger fra NAV
 - skal trekkes i lønn for alt fravær grunnet egen sykdom
 - vedtak foreligger fra NAV – 26 ukers opptjeningsperiode før nye rettigheter hos NAV
- Foreldrepenger → omsorgspermisjon uten lønn, tilbake fullt eller tilbake i redusert stilling

Maksdato

- AKST tar ut lister på maksdato siste hele uken i måneden for påfølgende måned
- Vi sjekker igjennom om det er reelle maksdatoer
 - Eventuelt sletter maksdato som ligger inne om ikke reell
- AKST sender mail til lederne om maksdato og om at det må vurderes om lønn skal stoppes, stilling reduseres osv.
- AKST følger opp at det er kommet tilbakemelding fra leder før prøvelønn går – eventuelt før hoved lønn går om ikke avgjort før
- **MEN det er leders ansvar å følge opp maksdato og stoppe lønn – ikke AKST sin oppfølgingsplikt**

Maksdato pr ansatt

^ Utvalgskriterier

Ansattnr

--Velg verdi--

Kravdato

Fradato krav >=

Til dato krav <=

Åpent krav
(sykepenger) J/N

J N

Maksdato fra NAV

Beregnet
maksdato

Refusjonsårsaksnavn

Fødsel / adopsjon

Sykdom

[Flere utvalgskriterier](#)

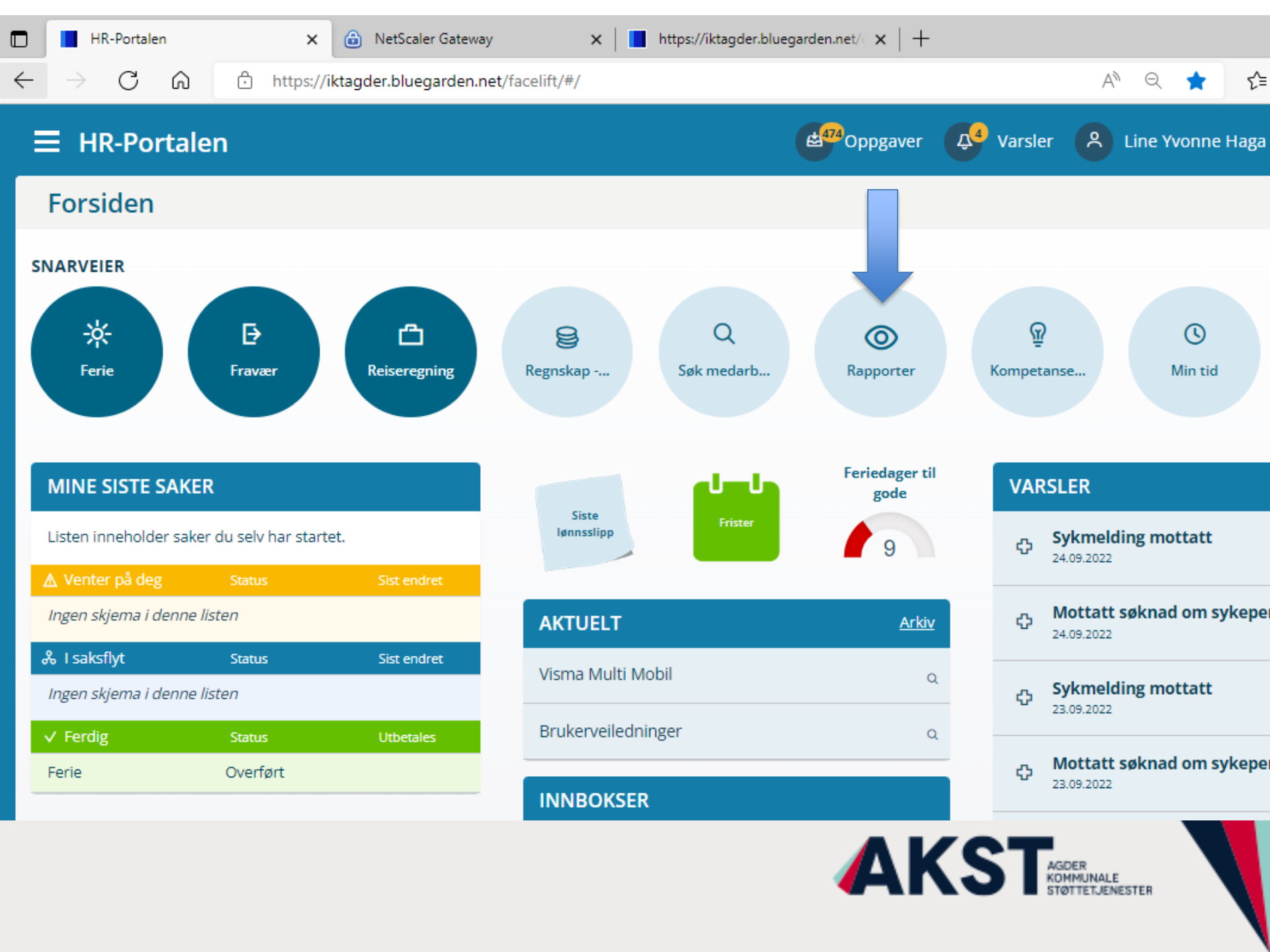
Periode: Organisasjon: Person: Arbeidsforhold: Annet:

[Lagre tilpasning](#) [Lagrede tilpasninger](#) [Del rapport](#) [Nullstille](#)

Ansattnr	F	Krav	Mottak	Restbeleg	Maksdato fra NAV
15 L A	L	260 588	260 588	0	12.10.2022
16 C L J	C	49 557	49 557	0	10.10.2022
17 V C R K J	V	339 946	339 946	0	17.10.2022
18 E A	E	2 254	2 254	0	28.10.2022
19 A T	A	119 521	119 521	0	21.10.2022
20 S J	S	59 781	59 781	0	14.10.2022

Arbeidsavklaringspenger – AAP

- Dersom ansatte går delvis over på AAP etter maksdato for sykepenger
 - Ikke sykepengerrettigheter fra kommunen, men melder 100% fravær for de aktuelle dagene i meldekort til NAV
 - Skal trekkes i lønn for enkelt dager v/egen sykdom – uansett
 - Fraværskode 962 Egenmelding AAP – automatisk trekk
 - Ingen regel uten unntak; de med fritak kan være borte i arbeidsgiverperioden og kommunen krever refusjon fra NAV
 - MEN viktig at ledere sjekker dette med lønn i hver tilfelle og avtaler hvordan dette skal behandles
 - Lønn skal stoppes ved lengre fravær grunnet egen sykdom
 - Skal ikke fortsette å levere sykemeldinger til kommunen for den delen vedkommende mottar AAP fra NAV for



Forsiden

SNARVEIER

Navigation icons: Ferie, Fravær, Reiseregning, Regnskap -..., Søk medarb..., **Rapporter**, Kompetanse..., Min tid

MINE SISTE SAKER

Listen inneholder saker du selv har startet.

△ Venter på deg	Status	Sist endret
<i>Ingen skjema i denne listen</i>		
🔗 I saksflyt	Status	Sist endret
<i>Ingen skjema i denne listen</i>		
✓ Ferdig	Status	Utbetales
Ferie	Overført	

Siste lønsslipp, Frister, Feriedager til gode: 9

AKTUELT [Arkiv](#)

- Visma Multi Mobil
- Brukerveiledninger

INNBOKSER

VARSLER

- ✚ Sykmelding mottatt 24.09.2022
- ✚ Mottatt søknad om sykepen 24.09.2022
- ✚ Sykmelding mottatt 23.09.2022
- ✚ Mottatt søknad om sykepen 23.09.2022



- Sykefravær
- Sykefraværstatistikk
- Alt registrert fravær
- Ferie, feriesaldo og feriepenger
- Permisjon og foreldrepermisjon
- Nærvær

- Refusjonskrav
- Refusjonsmottak og avskrivninger
- Mottakliste refusjon
- Kontering av refusjon
- Refusjonskrav og mottak
- Maksdato pr ansatt

Sykefraværsoppfølging

Min Tid

- Kodeverk
- Fraværimport

Fravær og permisjon

Arbeidsgiver

--Velg verdi--

Enhet

Ansattnr [Ⓢ]

--Velg verdi--

Åpne Refusjonskrav

Refusjonskrav

Sykepenger

Feriepenger

Totalt

Restbeløp

Utvalgsriterier

↓

Krav ID	Ansattnr	Kravdato <=	Overføring	Fradato >=	Tildato <=	Eldre enn 3 mnd [Ⓞ]	Årsak	Tilleggskrav [Ⓞ]	Overført
--Velg verdi--	--Velg verdi--		--Velg verdi--		31.10.2022	<input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> Sykdom <input type="checkbox"/> Fødsel / adopsjon	<input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> N

Flere utvalgsriterier

Periode: Organisasjon: Person: Arbeidsforhold: Annet: 31.10.2022

Lagre tilpasning Lagrede tilpasninger Del rapport Nullstille rap

Ansattnr	Fødselsnr	Navn	Krav ID	Fradato	Tildato	Kravdato	Årsak	Notat	Krav Sykepenger	Krav Feriepenger	Krav totalt	Restbeløp sykepenger	Restbeløp feriepenger	Restbeløp totalt	
									Sluttsum	95 800 419	8 201 848	104 002 267	26 051 162	7 850 698	33 901 860

Refusjonskrav pr. ansatt

- Klikk på utvalgsriterier for eventuelt å begrense oversikten dere er på jakt etter - ellers får dere med rubbel og bit fra tidenes morgen
- Vær oppmerksom på hva er du på jakt etter....
- Du kan velge alle ansatte på alle avdelinger
 - eller bare en ansatt
 - eller bare en avdeling
 - eller begrense deg til gitte perioder mm
- Om dere huker N for nei i «overført », får dere oversikt over hva som kommer til å bli inntektsført i inneværende mnd.
- Sykemeldingsperioden er **ikke** lik inntektsperioden

Overført

 J N

Refusjonskrav

Sykepenger

Feriepenger

Totalt

Restbeløp



^ Utvalgskriterier

Utvalgskriterier:

Krav ID	Ansattnr	Kravdato <=	Overføring	Fradato >=	Tildato <=	Eldre enn 3 mnd [Ⓞ]	Årsak	Tilleggskrav [Ⓞ]	Overført
--Velg verdi--	--Velg verdi--	<input type="text"/>	--Velg verdi--	<input type="text"/>	31.10.2022	<input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> Sykdom <input type="checkbox"/> Fødsel / adopsjon	<input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> J <input checked="" type="checkbox"/> N

Flere utvalgskriterier

Periode: Organisasjon: Person: Arbeidsforhold: Annet: 31.10.2022

[Lagre tilpasning](#) [Lagrede tilpasninger](#) [Del rapport](#) [Nullstille rapport](#)

Ansattnr	Fødselsnr	Navn	Krav ID	Fradato	Tildato	Kravdato	Årsak	Notat	Krav Sykepenger	Krav Feriepenger	Krav totalt	Restbeløp sykepenger	Restbeløp feriepenger	Restbeløp totalt	
									Sluttsum	12 188 453	661 567	12 850 020	11 647 004	661 567	12 308 571

Refusjonskrav

Sykepenger Feriepenger Totalt **Restbeløp**

^ Utvalgskriterier

Utvalgskriterier:

- Krav ID: --Velg verdi--
- Ansattnr: [Redacted]
- Kravdato <=:
- Overføring: --Velg verdi--
- Fradato >=:
- Tildato <=:
- Eldre enn 3 mnd: J N
- Årsak: Sykdom Fødsel / adopsjon
- Tilleggskrav: J N
- Overført: J N

Totalt restbeløp > 0

Flere utvalgskriterier

Periode: Organisasjon: Person: 21416 Arbeidsforhold: Annet:

[Lagre tilpasning](#) [Lagrede tilpasninger](#) [Del rapport](#) [Nullstille rapport](#)

Ansattnr	Fødselsnr	Navn	Krav ID	Fradato	Tildato	Kravdato	Årsak	Notat	Restbeløp sykepenger	Restbeløp feriepenger	Restbeløp totalt	
									Slutsum	18 964	3 466	22 430
[Redacted]			3232300	07.03.2022	07.03.2022	29.03.2022	Sykdom		0	170	170	
			3232301	08.03.2022	11.03.2022	29.03.2022	Sykdom		0	681	681	
			3232302	16.03.2022	16.03.2022	29.03.2022	Sykdom		0	85	85	
			3232303	17.03.2022	18.03.2022	29.03.2022	Sykdom		0	170	170	
			3232304	21.03.2022	25.03.2022	29.03.2022	Sykdom		0	426	426	
			3340214	08.09.2022	09.09.2022	17.10.2022	Sykdom		1 724	176	1 900	
			3340215	12.09.2022	23.09.2022	17.10.2022	Sykdom		8 620	879	9 499	
			3340218	26.09.2022	07.10.2022	17.10.2022	Sykdom		8 620	879	9 499	

Eksporter

K27 fra NAV

- Refusjoner fra NAV kommer i starten av måneden
 - Via filer fra Altinn
 - Disse avstemmes både mot krav vi har inntektsført og vi inntektsfører direkte når listen avstemmes
 - NAV har en saksbehandlingstid pr d.d. på;
 - 7 uker ved refusjon til arbeidsgiver fra dag 17
 - → så fortløpende etter hvert som den ansatte leverer søknad om sykepenger
 - 9 mnd. ved refusjon i arbeidsgiverperioden dag 1-16
 - 4 uker ved foreldrepermisjon
 - 12 uker ved søknad om unntak i arbeidsgiverperioden



Vår hjemmeside

www.akst.no

TELEFON 37 29 63 00

Tast 1: Lønn

Tast 1 for Lønn

Tast 2 for sykemelding/foreldrepenger/refusjon

Tast 2: Regnskap

Tast 3: Dokumentsenter

Serviceesk – lonn@akst.no

Takk for i dag