

VELKOMMEN



HVA ER VIKTIG VEDR. FERIE OG
JUNI LØNN 2023?

FERIEPENGER

Opptjeningsår for feriepenger er det forutgående kalenderår, jf. Ferieloven § 4

(Feriepengegrunnlag)

Feriepenger beregnes ved 12 % (under 60 år) og 14,3 % (over 60 år) av det opptjente feriepengegrunnlaget

Feriepenger utbetales kun i juni måned, hvor man samtidig foretar ferietrekk

FERIEDAGER

21 dager lovfestet ferie og 4 dager
tariffavtalt/avtalefestet ferie

- Ansatte har krav på 25 feriedager / 30 feriedager dersom fylt 60 år
- Antall feriedager gjelder uansett stillingsstørrelse: 100 % - 80 % - 30 %
- Krav på 25 / 30 feriedager gjelder også for ansatte i Timestilling
- Ved timestillinger, ferietrekkes man IKKE, man har ferie uten lønn og når ferien avvikles registreres ikke timer

Ekstra ferieuke når man fyller 60 år er **ordinær** ferie – ikke tilleggsfritid og kommer automatisk i HR portalen

FERIEREGNSKAP – Opptjente feriedager / Ikke opptjente feriedager

Alle ansatte med % lønn har 25 feriedager til avvikling med lønn,
FORUTSATT at de er ferietrukket for 25 dager.

Det viser seg i ferieregnskapet på 2 måter:

Ansatt gjennom hele året: har opptjent **25** feriedager,
det opptjenes ca. 2 dager pr. måned

Ferieoversikt	
+	Opptjente feriedager (trekkdager) 25
=	SUM 25
	Tilgode 25

Ikke ansatt gjennom hele året: har eks. 23 opptjente feriedager og
2 ikke opptjente dager (trekk i lønn)

Ferieoversikt	
+	Opptjente feriedager (trekkdager) 23
+	Ikke opptjente dager (trekk i lønn) 2
=	SUM 25
	Tilgode 25

Totalen er den samme:
Ferietrekk 25 dager og 25 dager ferie med lønn

FASTSETTE FERIE

Arbeidsgiver har styringsrett

Arbeidsgiver kan derfor i normaltilfellene pålegge full ferie hvert ferieår og arbeidstaker kan som hovedregel ikke motsette seg dette.

Det følger av ferieloven at arbeidstaker kan kreve å få avvikle tre sammenhengende ferieuker i tiden fra 1. juni til og med 30. september.

Hvis arbeidsgiver og arbeidstaker ikke blir enige om plasseringen av disse tre ukene er det arbeidsgiver som har styringsretten til å bestemme dette

Den ansatte kan kreve 2 måneders varslingsfrist for feriefastsettelse

Arbeidsgiver kan også bestemme tidspunktet for resten av arbeidstakers ferie. Det er dermed ikke noe i ferieloven som er til hinder for at den resterende del av ferien kan plasseres i hovedferieperioden, f.eks. i tilknytning til hovedferien på tre uker.

Den ekstra ferieuken som arbeidstaker over 60 år har rett på er unntatt fra denne regelen – denne uken bestemmer arbeidstaker selv tidspunktet for.

AVVIKLE FERIE

Ferieloven § 5 nr. siste punktum:

«Virkedager i ferien som etter arbeidstidsordningen likevel ville vært fridager for vedkommende arbeidstaker, regnes som feriefritid og går til fradrag i dagtallet etter første punktum, samt nr. 2 og nr. 3.»

- Det registreres ferie mandag – søndag i den perioden man har ferie (Registreres i HR-portalen eller forsystem for de som bruker dette).
- Gjelder uansett stillingsprosent

Det betyr at:

- Ved deltidsstilling registrerer man også ferie de dagene man har fri (man har da ikke 25 arbeidsdager ferie, men kalenderdager)

Registrere ferie mandag – søndag = 5 dager i HR portalen

Eks.:

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag	=	Avviklet feriedager
Jobb	Fri	Jobb	Fri	Jobb	Fri	Fri		5
Fri	Jobb	Jobb	Fri	Fri	Jobb	Jobb		5
Jobb	Jobb	Jobb	Jobb	Jobb	Fri	Fri		5

KODE 210 FERIE MED LØNN = ansatt med fast prosents stilling i juni som blir ferietrukket i junilønn

KODE 220 FERIE UTEN LØNN = ansatt er ikke ferietrukket i juni. Koden gir automatisk lønnstrekk

FERIETREKK

Gjelder også for
FTT –
månedssum/
26X30 (36)

- Man ferietrekkes i den stillings % man har pr. 30.06 og har da 25/30 feriedager med lønn til gode (i den stillings %)

Beregnes

Ferietrekk under 60 år: Månedslønn/26x30

Ferietrekk over 60 år: Månedslønn/26x36

- Ved timestilling ferietrekkes man derimot IKKE – og man har da heller IKKE ferie med lønn til gode

Når ansatte i timestilling har ferie – registrerer de ikke timer

- Ansatt på delvis AAP ferietrekkes i gjenværende stillingsprosent pr. 30.06

100 % AAP innen/ila juni, har da ikke aktiv % stilling pr. 30.06 (hele arbeidsforholdet satt i permisjon) og ferietrekkes ikke/har ikke ferie med lønn til gode

- BPA-ansatte



Ved fast % ansettelse ferietrekkes de og registrerer ferie i HR-portalen, på lik linje som andre ansatte med % stilling

Ved timestilling/honorarstilling har de ikke ferieregnskap, ferietrekkes ikke og skriver ikke timer når de har ferie

- Private avlastere er lik som timestilling/honorarstilling

Avvikler du ferie i annen stillingsprosent enn den stillingsprosent du er ferietrukket i?

Skjema – Ferie – krysser av her:

 Legg til	Registrering av ferie
	Tidligere registrert (i år) 
Sett kryss her	<input type="checkbox"/> - hvis du har endret stillingsprosent i juni og avviklet ferie i perioden januar -mai. - eller avviklet ferie i perioden juli - desember i annen stillingsprosent ift. juni lønn.

Vi ber dere også gi oss beskjed via skjema «Andre meldinger» så korrigerer vi ferietrekket på neste lønn

Utbetaling/ettertrekk av differanse ved endring i stillingsprosent etter juni mnd.

- Er man ferietrukket i 100 % stilling i juni og deretter reduserer til/tar ut ferie i eks. 50 % stilling, skal differansen i ferietrekk 100 % - 50 % utbetales.

Foretas av lønn AKST ved henvendelse fra leder.

Er man ferietrukket i 50 % stilling i juni og deretter øker til/tar ut ferie i eks. 100 % stilling, skal differansen i ferietrekk 50 % - 100 % ettertrekkes.

Foretas av lønn AKST ved henvendelse fra leder.

OBS! Man skal ferietrekkes i den stillingsprosenten man faktisk tar ferie i!

NB!

Tilbakebetaling/ettertrekk gjelder også dersom man har avvirket ferie 01.01-29.06 i annen stillingsprosent enn den man blir ferietrukket i på junilønn (stillingsprosent pr. 30.06)

NB!

Dersom man vikarierer i annen stilling – samme stillings % men med høyere lønn – i juni og går tilbake til opprinnelig stilling når ferien avvikles – hva da?

Det blir på samme måte som om man øker/reducerer % stilling:

Dersom man går tilbake til opprinnelig stilling med lavere lønn og så avvikler ferie, skal man ha tilbakebetalt differansen i ferietrekk mellom høyere/lavere lønn

- Gjelder også dersom man har avviklet ferie i lavere lønn før man økte lønn og ble ferietrukket i denne

Her må dere sende inn skjema «Andre meldinger» og be AKST Lønn tilbakebetale differansen i ferietrekket

Eksempel 1

Ola Normann har en 100 % stilling i kommunen med årslønn kr 450.000,- og ferietrekkes i 100 % i juni lønn.

Ola har ikke brukt noe av årets ferie tidligere i år og i tillegg til årets ferie har han også 5 dager ferie overført fra i fjor – hvor han også jobbet 100 % stilling og ble trukket deretter.

F.o.m. 1. juli ønsker Ola å ta ut ulønnet permisjon og redusere til 50 % stilling.

Dvs. at når han begynner sin ferie fra 10. juli (tar ut alle 5 ukene fra i år + den uken som han overførte fra i fjor = til sammen 30 dg.) skal han ha tilbakebetalt differansen mellom 100 % ferietrekk og 50 % ferietrekk i 30 dager.

Regnestykket blir slik:

2023: Ferietrekk i juni i 100 % / 2 = ferietrekk i 50 %.

Den ene halvparten tilbakebetales Ola. Da har han fått tilbakebetalt for årets ferietrekk

2022: Han har 5 dg. overført fra i fjor, som han også skal ha tilbake differanse i:

Fjorårets ferietrekk i 100 % stilling eks. kr. 43.000,- (utifra fjorårets lønn) /25 dg x 50 % x 5 dager

2023+2022: Tilsammen har Ola krav på tilbakebetaling av kr. 25.934,50

Eksempel 2

Kari Norkvinne har en 50 % stilling i kommunen med årslønn kr. 225.000,- i sin 50 % stilling og ferietrekkes i 50 % stilling i juni lønn

Månedslønn 18.750,- /26x30 = ferietrekk i 50 % stilling kr. 21.635,-

Fom. 1. juli øker Kari sin stilling opp til 75 % stilling (årslønn kr. 337.500,- i 75 % stilling) og hun tar ut årets 5 uker ferie f.o.m. 10. juli.

Regnestykket blir slik:

Kari ettertrekkes i lønn for differansen mellom ferietrekk i 75 % - 50 % stilling.

Ny månedslønn 28.125,- (i 75 % stilling) /26x30 = ferietrekk i 75 % stilling kr. 32.452,-

Hun er allerede trukket i juni lønn med kr. 21.635,- og må da ettertrekkes med differansen kr. 10.817,- i neste lønn

Redusert ferietrekk NB! DETTE ER UNNTAK

Ferielovens § 5 nr. 5

”Arbeidstaker kan motsette seg avvikling av feriefritid og eventuell tilleggsfritid i den utstrekning feriepengene ikke dekker lønnsbortfallet under feriefraværet”.
Trekking av ferie gjelder for hele året.

➤ Ansatte som har begynt sitt arbeidsforhold i kommunen i løpet av 2022/2023 har som regel opptjent feriepenge fra annen arbeidsgiver og kan dermed ikke motsette seg avvikling av full ferie.

Man skal altså se på alle arbeidsforhold/opptjente feriepenge – ikke bare hos nåværende arbeidsgiver

Når kan man evt. søke om redusert ferie/ferietrekk?

Når man ikke har opparbeidet full ferie med lønn og feriepengene ikke dekker lønnsbortfallet under feriefraværet

- kommer rett fra skolen
- kommer rett fra militæret
- vært permittert hos annen arbeidsgiver i opptjeningsåret
- vært på delvis AAP i opptjeningsåret
- skal slutte eller gå ut i ulønnet permisjon i løpet av sommeren
- har et kort vikariat
- dersom man går fra lavere stilling opp i større stillingsprosent

Manglende opptjening av feriepenger, eksempel:

(Ansatt er under 60 år, og har en lønn på kr 400.000,- i 100 % st.)

Ansatt har i 2022 hatt 50 % stilling, men øker til 100 % f.o.m. 1.4.23.

Hen har da opptjent kr 24.000,- i feriepenger fra år 2022 (kr 200.000,- x 12 % = kr 24.000,-).

Ferietrekk i juni 2023 i 100 % st. vil bli kr. 38.461,54 -

Det blir høyere ferietrekk enn det hen får utbetalt i feriepenger for året 2022



(Ferietrekk = $\text{Mnd.lønn}/26 \times 30 - u/60 \text{ år}$) (Ferietrekk = $\text{Mnd.lønn}/26 \times 36 - \text{fra fylte 60 år}$)


Juni-lønn er bygd opp på denne måten:

- Ansatt har månedslønn kr **33.333,33** (100 % st.)
- Ferietrekkes i stillingsprosenten hen har pr. 30/6 hvert år, her vil det si **kr 38.461,54**
- Deretter kommer feriepenger opptjent året før, her **kr 24.000,-**
- **Lønn juni kr. 18.871,80**

- Ansatt kan da motsette seg å ta ut mer enn 3 uker ferie i dette tilfellet
Kr. 38.461,54/25 feriedager = kr. 1.538,46 i ferietrekk pr. dag.
Ta så feriepenger kr 24.000,-/1.538,46 = feriepenger dekker uttak av 15 feriedager

Søknad om redusert ferie/ferietrekk sendes via skjema til leder i HR portalen. Det brukes skjema «FERIE» og man fyller ut antall dager man skal avvikle ferie/trekkes i lønn:

For ansatte uten full opptjening av feriepengene  

Totalt antall feriedager som skal avvikles 

NB! Skjema må fylles ut før juni lønn hvor ferietrekket foretas automatisk
Fristen i år er 24. mai

- Ved utfylling av dette skjemaet hvor det kun skal trekkes for delvis ferie – trekkes dette automatisk, man skal ikke manuelt trekke for faktiske dager i tillegg

Nytt skjema

Oppgaver

Behandlet

Søk

Arbeidsforhold og faste tillegg

Administrasjon av arbeidsforhold (AAF)

Ansette, endre, bytte organisasjonsenhet og avslutte

Faste tillegg og trekk

Registrering av faste turnusrelaterte tillegg

Masseregistrering av faste tillegg

Registrering av faste turnusrelaterte tillegg på flere ansatte i samme skjema

Diverse

Andre meldinger

Skjema for endringer og rettelser som ikke er mulig i ordinære skjema.

Fravær, ferie og permisjon

Ferie

Registrering og korrigerings av feriefravær. Reservasjon og søknad om overføring av ferie

Foreldrepermisjon

Foreldrepermisjon (fødsels- og adopsjonspermisjon for mor og far)

Fravær

Egenregistrering av f. eks. egenmelding og barns sykdom mv. I tillegg benyttes skjemaet for tjenestereise. Samtidig melder du tidsperiode hendelsen gjelder for

Masseregistrering av fravær

Kan også benyttes til registrering av delvis fravær og sletting

Permisjon eller tidsbegrenset redusert stilling

Søknad om lengre permisjoner eller tidsbegrenset redusert stilling, samt militærtjeneste

10 MIN. PAUSE



Lærere - ferie:

Årets Lærerferie er i perioden **27.06 – 31.07.2023**

Lærere MÅ registrere ferie selv om fastsatt periode for alle.

Viktig at ferien blir registrert i Visma Flyt eller HR-portalen slik at Ferieregnskapet er oppdatert.

(Brukes Visma Flyt så overføres dette til HR-portalen)

Dersom ikke ferieregnskap i HR er oppdatert kan det bli feil ved eventuelt sluttoppgjør

Lærere første yrkesaktive år - skal ha utbetalt minimum månedslønn i juni

Stillingen må ha varighet på minst ett år

Dette korrigeres i HR portalen
via skjema «Endring av arbeidsforhold» Side 4, under Årslønn og Feriekode.
Feriekode Y = 1. yrkes år.

NB! Etter juni lønn - Endre tilbake til Feriekode L - i nytt skjema - samme sted
(Side 4, under Årslønn og Feriekode)

Husk også å ta hensyn til eventuell opptjening hos annen arbeidsgiver.

Lærere første yrkesaktive år er 1 gang. totalt, ikke en gang pr. arbeidsgiver

SYKEMELDING OG FERIE

- **Kun** ved 100 % sykemelding er det mulig å utsette ferien
- Er man gradert sykemeldt, skal man fremdeles ta ut ferie i hele stillingen
- Må levere sammenhengende sykemelding dersom syk før og etter ferien
- Ikke svar ja for planlagt ferie i den digitale søknaden om sykepenger, **men kun for ferie som ønskes avviklet ved 100% sykmelding.**
Ved gradert sykmelding må planlagt ferie føres opp som avviklet - VIKTIG at dette sjekkes av ledere når de mottar søknad om sykepenger
- **Tips!** Ledere bør sjekke at alle «gamle» sykemeldinger og søknader om sykepenger er kommet inn før de selv går på ferie (grunnet 3 måneders fristen med å framsette kravet ovenfor NAV)

Maksdatoer for sykepenger og foreldrepermisjon

- Sjekk om det er noen skjemaer vedrørende foreldrepermisjon som skal sendes inn før dere avvikler ferie
- Er det noen som når maksdato for enten sykepenger eller foreldrepenger i feriemånedene juli og august, må det vurderes om lønn skal stoppes grunnet ulønnet permisjon videre mm

HUSK! Det er mye enklere å etterbetale noen, enn å kreve inn penger som ikke skulle vært utbetalt – i etterkant...



FORELDREPERMISJON

- **Foreldrepenger** skal søkes av den ansatte hos NAV og **foreldrepermisjon** må søkes om i HR-Portalen via skjema som sendes til «Refusjon».
Kopi av vedtak foreldrepenger fra NAV bør også sendes til «Refusjon»
- **Foreldrepenger** er en avtale mellom NAV og den ansatte, der kommunen som forskutterer lønn er inne som en slags tredjepart.
- **Foreldrepermisjon** er en avtale mellom arbeidsgiver og arbeidstaker og det er derfor nødvendig at ansatte leverer kopi av alle endringer av uttak av foreldrepenger.
Slik at fravær og lønn blir riktig i forhold til refusjon fra NAV.

- Arbeidstakere får godkjent søknad om foreldrepenger fra NAV og vet ikke at arbeidsgiver ikke har fått noen informasjon.

Det arbeidstaker gjør ovenfor NAV får ikke arbeidsgiver beskjed om.


Og dette må dere ledere poengtere til ansatte som skal ut i foreldrepermisjon


- **Ansatt må vite at vi ikke vet hva de søker NAV om/ perioder/ endringer – vedtak fra NAV**

ENDRE / SLETTE FERIE SOM ALLEREDE ER SØKT OM

Dersom ferie som allerede er søkt om og godkjent, skal utsettes eller slettes – gjør dere det selv via skjema i HR-portalen

Samme skjema som ved søknad om ferie – **HR portalen – Min mappe - Ferie**

 Legg til Registrering av ferie

Tidligere registrert (i år) 

Slett	Type	Dato f.o.m	Dato t.o.m	Ant. feriedager	Ant. kalenderdager
<input checked="" type="checkbox"/>	Ferie m/lønn (Ordinær ferie)	26.05.2023	06.06.2023	7	12
<input checked="" type="checkbox"/>	Ferie m/lønn (Ordinær ferie)	27.04.2023	30.04.2023	2	4
<input type="checkbox"/>	Ferie m/lønn (Ordinær ferie)	13.02.2023	14.02.2023	2	2

DET ER KUN VED SLUTTOPPGJØR AT FERIEDAGER UTBETALES

Tilbakebetaling av feriedager ved sluttoppgjør eller fordi man går fra en fastlønnet stilling til en timebetalt stilling - og ikke har rukket å ta ut alle feriedager som er trukket for – beregnes av lønn AKST.

Ved slutt i kommunen jfr. skjema «Arbeidstaker slutter» - fyll ut korrekt antall feriedager til gode i de forskjellige rubrikkene.

Hvordan beregnes tilbakebetalingen?

Det utbetales alltid i hht. hva som er ferietrukket det aktuelle året:
Ferietrekk/25 eller 30 dager (over eller under 60 år) x med faktisk antall feriedager til utbetaling.

Organisasjon
Arbeidsgiver
Navn
Arbeidsforhold

Oppsigelsen er datert

Skriftlig oppsigelse mottatt

Sluttårsak *

Siste dag med lønn *

Siste arbeidsdag

Avtaler som er gjort i forbindelse med fratreden

Merknader

Ferie dager til utbetaling *

Antall feriedager avviklet før fratreden

Skal feriepengene utbetales med sluttoppgjøret?

Skal lønns slippen sendes på papir i oppsigelsesperioden?

Her har ansatt ingen feriedager til utbetaling
Hen slutter 31.05 - før ferietrekk pr. 30.06

Ansatt har avviklet 11 feriedager før slutter. Enten er disse 11 dagene overført fra 2022 eller så må hen trekkes for 11 feriedager på sluttoppgjøret

Arbeidstaker slutter Skjemaid: nsatnr: . Navn Send

Organisasjon
Arbeidsgiver
Navn
Arbeidsforhold v

Oppsigelsen er datert	11.03.2023	
Skriftlig oppsigelse mottatt	<input checked="" type="checkbox"/>	
Sluttårsak *	Sluttet etter eget ønske	v
Siste dag med lønn *	11.06.2023	
Siste arbeidsdag	11.06.2023	
Avtaler som er gjort i forbindelse med fratreden		
Merknader		
Feriedager til utbetaling *	25	
Antall feriedager avviklet før fratreden		
Skal feriepenger utbetales med sluttoppgjøret?	<input checked="" type="checkbox"/>	
Skal lønsslippen sendes på papir i oppsigelsesperioden?	<input type="checkbox"/>	

Dette blir ikke riktig

Slutter 11.06 dvs. er ikke ferietrukket i 2023 og har derfor ikke årets feriedager til gode

(UNNTATT dersom disse dagene er overført fra 2022 da er det riktig)

SLUTTOPPGJØR UTBETALES MÅNEDEN ETTER SLUTTET I KOMMUNEN

Feriepenger er i utgangspunktet **skattepliktige**, men kan utbetales **trekkfritt** året etter de er opptjent.

Når feriepenger utbetales i sluttoppgjøret er de skattepliktig – når de er opptjent / utbetalt i inneværende år



SOMMERVIKARER – NYTT ARBEIDSFORHOLD?

Vi ser at det «ofte» opprettes nye timestillinger for sommervikarer selv om de allerede har en timestilling som de jobber sporadisk i (eks. 3dje hver helg)

Det er ikke nødvendig å opprette ny timestilling for sommerjobb, dersom timestillingen er lik (samme org.id, lønn etc.) som den de allerede har.

Det kan lages en kontrakt for sommer perioden, men eksisterende timestilling kan brukes.

HUSK FØR DU SELV GÅR UT I FERIE

- Ha stedfortreder til opprettelse/godkjenning av skjema i ferien din
- I tilfelle skjema sendes i retur så må det behandles av dere/stedfortreder og sendes tilbake igjen til oss – for å komme med på lønn
- VÆR UTE I GOD TID



JUNI LØNN:



FERDIG ANVISTE LØNNSMELDINGER
(NYANSETTELSE/ENDRINGER)

Onsdag 24.05.23

FERDIG ANVIST VARIABEL LØNN

Torsdag 01.06.23 KL. 15.00

KONTERINGSLISTEN SJEKKE:
mellom fredag 02.06 – mandag 05.06 kl. 17.00

GI BESKJED så raskt som mulig, senest innen mandag 05.06 kl. 17.00

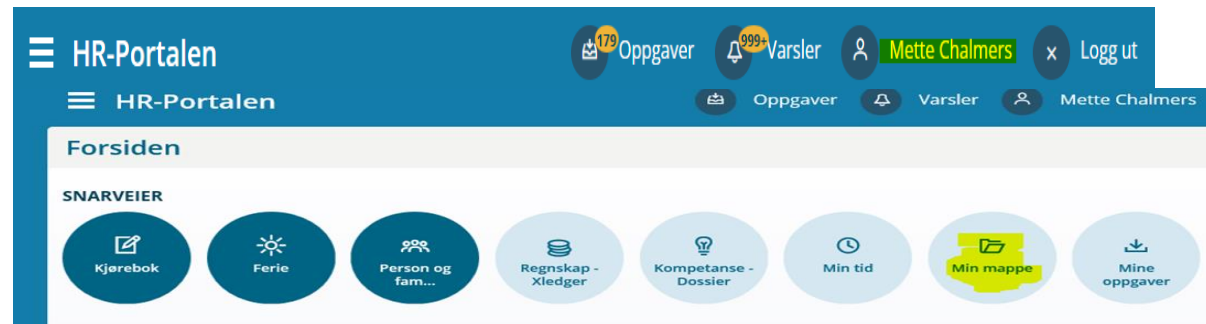
LØNNSSLIPPER

FINNER MAN I HR PORTALEN – MIN MAPPE

KLIKK PÅ

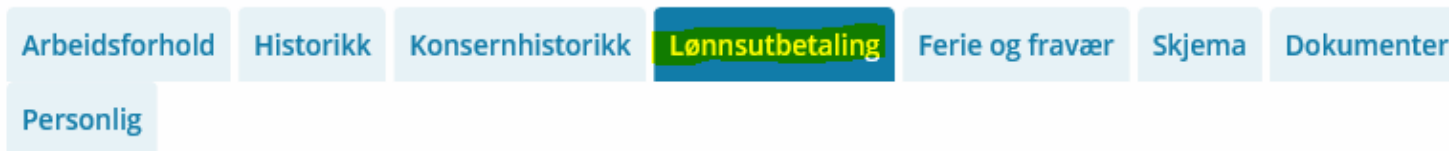


ELLER GÅ INN VED Å TRYKKE PÅ NAVNET, DERETTER PÅ MIN MAPPE:



HER ER OPPLYSNINGER OM DEG SELV: FAMILIEINFORMASJON (Personlig), FRAVÆR, FERIEREGNSKAP...

OG LØNNSSLIPPER:



KLIKK PÅ LØNNSUTBETALING - DENNE SIDEN KOMMER OPP - OVERSIKT OVER ALLE DINE LØNSSLIPPER SÅ LANGT I ÅR

ALL INNTEKT DET BETALES FORSKUDDSSKATT AV – IKKE DET SAMME SOM FERIEPENGEGRUNNLAG

GRUNNLAG OPPTJENT I 2022 FOR UTBETALING 2023 (12% / 14,3%)

GRUNNLAG OPPTJENT PR. SISTE LØNN I 2023 FOR UTBETALING 2024

LØNNSUTBETALING			2023	LØNSSLIPP		
Mars 2023	Hovedlønn	35 346,45	>	Mars 2023	Hovedlønn	
Februar 2023	Hovedlønn	35 409,55	>	Utbetalingsdato	Kontonummer	Netto utbetalt
Januar 2023	Hovedlønn	36 080,49	>	10.03.2023		35 346,45
HITIL I ÅR			2023	Arbeidsforhold		
Skattepliktig inntekt i år	Forskuddstrekk i år			Fastlønn		
	- 41 629			Månedslønn	39 583,00	▼
Feriepenger grunnlag i år	Overtidstimer i år			Faste tillegg		
565 836	0,75			Kveldstillegg FTT	1 520,40	▼
Feriepenger grunnlag neste år				Funkt.Natt helsef./andre	800,00	▼
153 894				Fast lær/søn tillegg	2 002,00	▼
				Fast nattillegg 21-06	6 980,40	▼
				Pensjon		
				Pensjonsinnskudd	- 1 017,60	▼
				Personlige trekk		
				Ou-fond	- 29,75	▼

BELØP VI TREKKER SKATT AV PR. MÅNED:

ALL INNTEKT (månedslønn, timelønn, tillegg, overtid etc.)

+ Gruppelivsforsikring skattepliktig/utbetales ikke

+ Ulykkesforsikring skattepliktig/utbetales ikke

+ Evt. EKOM skattepliktig/utbetales ikke

- Evt. Fagforeningskontingent / forsikringstrekk

= Sum grunnlag forskuddsskatt

ET PAR TIPS

LØNNSUTBETALING

2023 ▾

Mars 2023	Hovedlønn	35 346,45	>
Februar 2023	Hovedlønn	35 409,55	>
Januar 2023	Hovedlønn	36 080,49	>

Bytt årstall

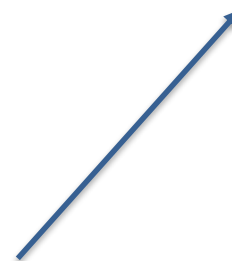


LØNNSSLIPP

Mars 2023 Hovedlønn



Utbetalingsdato	Kontonummer	Netto utbetalt
10.03.2023		35 346,45



Se fullstendig lønsslipp, klar til utskrift – trykk her

Utbetalingsdato	Juridisk org. nr.	For perioden	Kjørenummer	Lønsslipp	
10.03.2023	864964702	2023.03	698	Tabell	Trekkprosent
Lønnsnummer	Årslønn	% av heltid	Sted	7105	34
	475500	64	8007044	7076/ 1995.07	
Navn	Fødselsnummer	Arbeidsgiver			Rest. fribeløp
		Grimstad kommune			0

Opplysninger fra skattekort hentet fra Skatteetaten

Hittil i år		LØNNART	Lønn/Trekk	For perioden			
Antall	Beløp		Beskrivelse	Opptjening pr.	Antall	Sats/Grunnlag	Beløp
	118749,00	182	Månedslønn 36,00%	01.03.2023 - 31.03.2023			14223,00
	118749,00	182	Månedslønn 64,00%	01.03.2023 - 31.03.2023			25360,00
	-3059,80	186	Pensjonsinnskudd	01.03.2023 - 31.03.2023		16411,90	-328,20
	-3059,80	186	Pensjonsinnskudd	01.03.2023 - 31.03.2023		34473,90	-689,40
	189,00*	868	Gruppelivsforsikring	01.03.2023 - 31.03.2023			63,00*
	52,26*	872	Ulykkesforsikring	01.03.2023 - 31.03.2023			17,42*
	4908,03	6711	Kveldstillegg FTT	01.03.2023 - 31.03.2023	27.15	1520,40	1520,40
	2400,00	6927	Funkt.Natt helsef./andre	01.03.2023 - 31.03.2023		800,00	800,00
	6006,00	6956	Fast lør/søn tillegg	01.03.2023 - 31.03.2023	28.6	70,00	2002,00
	20941,20	6996	Fast nattillegg 21-06	01.03.2023 - 31.03.2023	9.55	70,00	668,50
	20941,20	6996	Fast nattillegg 21-06	01.03.2023 - 31.03.2023	90.17	70,00	6311,90

% månedslønn som lønnes

Ansatte trekkes 2 % i pensjonsinnskudd

Skattepliktig del av Gruppelivs- og Ulykkesforsikring *

Funksjonstillegg, kveld-natt og lør/søndagstillegg

Hittil i år er beløp opptjent f.o.m. første lønn i året t.o.m. den lønsslippet du ser på

-89,25	7001	Ou-fond	01.03.2023 - 31.03.2023		-29,75
-1850,00	8200	Kontingent Fagforbundet m	01.03.2023 - 31.03.2023	50966,22	-612,00
-429,00	8201	Fagforening fors_OU,Fagfo	01.03.2023 - 31.03.2023		-143,00
-41629,00	9500	Forskuddstrekk	01.03.2023 - 31.03.2023	49336,00	-13737,00

Ou-fond, obligatorisk trekk *

Dersom man er fagorganisert vises det ved TT 8200 / evt. TT 8201 forsikringsdel

Opptjent feriepengegrunnlag		Overtid hittil i år		Netto utbetalt	35346,45
I år	153893,54	timer	0,75	Kontonummer	
I fjor	565836,00	Beløp	288,30		

Netto utbetalt er beløp overført kontonummer som vil fremkomme her

Beløp trukket etter skattekort, skal gjenspeiles i skattekortopplysninger øverst til høyre

Sum hittil i år for årsoppgaven

Andre godtgjørelser	241,26	Trekkfri godtgjørelse til kost	
Lønn, honorar, trekkpliktige naturalytelse	126946,34	Med overnatting	
Trekkpliktige utgiftsgodtgj.		Døgn	0,00
Pensjon og etterlønn		Beløp	
Fagforeningskontingent	1850,00	Uten overnatting	
Premie til pensjonsordn.	3059,80	Dager	0,00
Underholdningsbidrag		Beløp	
Premie til fond og trygd	89,25	Trekkfri bilgodtgjørelse	
Utbetaling til næringsdrivende		Km	0,00
Trekkfrie naturalytelse		Beløp	
		Andre trekkfrie utgiftsgodtgjørelser	
		Forskuddstrekk	41629,00

Det beregnes 12 % feriepenger (14,3% over 60 år) av opptjent feriepengegrunnlag

Viser antall overtidstimer og beløp utbetalt hittil i år

OU-MIDLER

Kommunene (via KS) og de sentrale arbeidstakerorganisasjonene har inngått en avtale om finansiering av opplærings- og utviklingstiltak, kalt OU-midler.

Gjennom avtalen bidrar både arbeidsgiverne og arbeidstakerne (trekkes kr. 30,62 pr. mnd. til OU-fond)

til å finansiere midler som benyttes til konkrete kurs- og opplæringstiltak innen:

- tillitsvalgtopplæring/tillitsvalgtarbeid (de lokale tillitsvalgte)
- arbeidsgiveropplæring (kommunens ledere)

GRUPPELIVS- OG ULYKKESFORSIKRING

Kommunen skal ha en gruppelivsforsikring til å dekke ytelser ved dødsfall som følger av HTA kapittel 1 § 10 [punkt 10.1](#).

Alle arbeidstakere som er ansatt i kommunen er omfattet av gruppelivsforsikringen.

Kommunen plikter å tegne forsikring som dekker ytelsene etter HTA kapittel 1 [§ 11](#) "Erstatning ved yrkesskade/yrkessykdom".

Personalhåndboken - pkt. Pensjon og Forsikring

Eksempler på hvordan lønsslipp kan se ut

Fastlønn

Hittil i år		LØNNART	Lønn/Trekk	Opptjening pr.	For perioden	
Antall	Beløp				Beskrivelse	Antall
	101666,66	182	Månedslønn 100,00%	01.02.2023 - 28.02.2023		50833,33
	-2033,20	186	Pensjonsinnskudd	01.02.2023 - 28.02.2023	50833,33	-1016,60
	126,00*	868	Gruppelivsforsikring	01.02.2023 - 28.02.2023		63,00*
	34,84*	872	Ulykkesforsikring	01.02.2023 - 28.02.2023		17,42*
	-59,50	7001	Ou-fond	01.02.2023 - 28.02.2023		-29,75
	-24512,00	9500	Forskuddstrekk	01.02.2023 - 28.02.2023	49897,00	

Timelønnet

Hittil i år		LØNNART	Lønn/Trekk	For perioden			
Antall	Beløp			Beskrivelse	Opptjening pr.	Antall	Sats/Grunnlag
	-177,70	186	Pensjonsinnskudd	01.01.2023 - 31.01.2023		8888,13	-177,70
4,5	792,01	1462	Timelønn vakant stilling	31.12.2022 - 31.12.2022	4,5	176,00	792,01
15,5	2728,04	1464	Timelønn sykevikar	30.12.2022 - 30.12.2022	8	176,00	1408,02
15,5	2728,04	1464	Timelønn sykevikar	25.12.2022 - 25.12.2022	7,5	176,00	1320,02
30,5	5368,08	1466	Timelønn ekstra	24.12.2022 - 24.12.2022	7,5	176,00	1320,02
30,5	5368,08	1466	Timelønn ekstra	26.12.2022 - 26.12.2022	7,5	176,00	1320,02
30,5	5368,08	1466	Timelønn ekstra	29.12.2022 - 29.12.2022	0,25	176,00	44,00
30,5	5368,08	1466	Timelønn ekstra	28.12.2022 - 28.12.2022	8	176,00	1408,02
30,5	5368,08	1466	Timelønn ekstra	27.12.2022 - 27.12.2022	7,25	176,00	1276,02
8	2107,46	1470	Overtid 50%	30.12.2022 - 30.12.2022	4	263,43	1053,73
8	2107,46	1470	Overtid 50%	28.12.2022 - 28.12.2022	4	263,43	1053,73
13,75	4829,59	1471	Overtid 100%	28.12.2022 - 28.12.2022	3,25	351,24	1141,54
13,75	4829,59	1471	Overtid 100%	30.12.2022 - 30.12.2022	3,25	351,24	1141,54
13,75	4829,59	1471	Overtid 100%	29.12.2022 - 29.12.2022	7,25	351,24	2546,51
18	4223,95	1483	Helgedagstillegg	24.12.2022 - 24.12.2022	3	234,66	703,99
18	4223,95	1483	Helgedagstillegg	26.12.2022 - 26.12.2022	7,5	234,66	1759,98
18	4223,95	1483	Helgedagstillegg	25.12.2022 - 25.12.2022	7,5	234,66	1759,98
11,25	630,00	6741	Kv/nattill skift/turnus	27.12.2022 - 27.12.2022	5,5	56,00	308,00
11,25	630,00	6741	Kv/nattill skift/turnus	25.12.2022 - 25.12.2022	5,75	56,00	322,00
19,5	1033,50	6953	Ekstrav. l/s, lav sats	24.12.2022 - 24.12.2022	7,5	53,00	397,50
19,5	1033,50	6953	Ekstrav. l/s, lav sats	31.12.2022 - 31.12.2022	4,5	53,00	238,50
19,5	1033,50	6953	Ekstrav. l/s, lav sats	25.12.2022 - 25.12.2022	7,5	53,00	397,50
		9510	Skattetrekk prosent	01.01.2023 - 31.01.2023			

EKSTRA SKATTETREKK

Det kan du registrere selv i HR portalen:

Velg nytt skjema, Person og familieinformasjon, gå til side 2:

Personlige forhold	
Person og familieinformasjon	Endring av person- og familie informasjon inkl. bankkonto og ekstra skattetrekk

Skatt	
Arbeidsgivertype	Beløp ekstra skattetrekk
Hovedarbeidsgiver	0

Du kan endre beløpet/ slette (ved å sette 0) når du vil

Det er det beløpet som står der når lønn kjøres som blir brukt på lønnen (skjema går direkte inn i lønssystemet når du trykker send)

Slettes ved nyttår så ekstra skattetrekk må registreres hvert år

PS: Vil du endre Tabelltrekk / % sats må du gjøre det over skattekortet. Ring Skatteetaten eller gå inn på skatteetaten.no

Vår hjemmeside
www.akst.no

TAKK FOR I DAG
OG GOD SOMMER

TELEFON 37 29 63 00

Tast 1: Lønn

Tast 1 for Lønn

Tast 2 for sykemelding/foreldrepenger/refusjon

Tast 2: Regnskap

Tast 3: Dokumenter

Service desk – lonn@akst.no